

BULLETIN





Salam hangat untuk seluruh Pemilik dan Penghuni Apartemen Marigold,

Memasuki bulan Juli 2026, kami berharap seluruh penghuni senantiasa berada dalam keadaan sehat, nyaman, dan sejahtera bersama keluarga di Apartemen Marigold.

Kami informasikan bahwa proses penyerahan pengelolaan (management handover) Apartemen Marigold telah dilaksanakan pada bulan April 2026. Sejak saat itu, pengelolaan apartemen secara resmi diserahkan sepenuhnya kepada Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun (PPPSRS) Apartemen Marigold. Melalui pengelolaan ini, PPPSRS bersama Building Management berkomitmen untuk terus menghadirkan tata kelola yang profesional, transparan, serta memberikan pelayanan terbaik demi terciptanya lingkungan hunian yang aman, nyaman, dan berkualitas.

Kami juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya atas partisipasi aktif para penghuni serta kepatuhan terhadap Tata Tertib Hunian. Dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik menjadi motivasi bagi kami untuk terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas layanan.

Akhir kata, semoga buletin ini dapat menjadi media informasi yang bermanfaat serta semakin mempererat komunikasi antara penghuni, PPPSRS, dan Building Management. Terima kasih atas kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin hingga saat ini.

Salam Sehat dan Sukses,
BUILDING MANAGEMENT
MARIGOLD AT NAVAPARK

SUSUNAN PENGAWAS DAN PENGURUS P3SRS APARTEMEN MARIGOLD

PENGAWAS P3SRS

 TEDDY SUHARTONO KETUA PENGAWAS	 KARTINI ARIFIN SEKRETARIS PENGAWAS	 AUGUST. H. REKSOSAMOEDRO ANGGOTA PENGAWAS
---	---	--

PENGURUS P3SRS

 TAN EVI KETUA PENGURUS	 CHELSY TEN SEKRETARIS PENGURUS	 LENNY SRI WAHYUNI BENDAHARA PENGURUS
 DWI DECY ARTIAN M,S.KOM PENGAWAS PENGELOLA	 SUTANTO SUGII JOJI PENGAWAS PENGELOLA	

BUILDING MANAGEMENT



Bryan Skylar

Building Manager



Murydrischy P S

Chief of Maintenance &
Operation



Ekko Purwanto

Chief of Engineering



Randy Kusuma W P

Chief of Finance



M. Iwan Suhandi

Spv Resident Relation



Medya Ilmaniar

Spv Finance



M Yudi Efrizal

Spv HCGA



Nur Hasanah

Spv Purchasing



Asep Surya

Engineering SPV



Aulia Novita Sari

Collection



Naira Mardova

Admin Building



Aditya

Resident Relation



Gema
Rachmanda

Engineering SPV

OPERATIONAL TEAM



PT Putra Pratama
Mahaka

Security



PT Garuda Setia
Indonesia

Cleaning Service



PT Arnoldy Sigap
Wibawa

Engineering



PT Eurphorbia

Landscape



PT Satria Agung
Mustika Bunda

Pool Treatment



PT Arnoldy Sigap
Wibawa

Facility Attendant



PT Rento Kill

Pest Control



PT Arnoldy Sigap
Wibawa

Receptionist



PT Centre Park
Group

Parking

Serah Terima Kepengurusan Apartement Marigold



PROJECT IMPROVEMENT

*Penambahan Charging Station Tower 6
(Fast Charging)*



Staff Training

Pelatihan Emergency Responds Team (ERT)



Pelatihan Sistem Proteksi Kebakaran



Staff Training

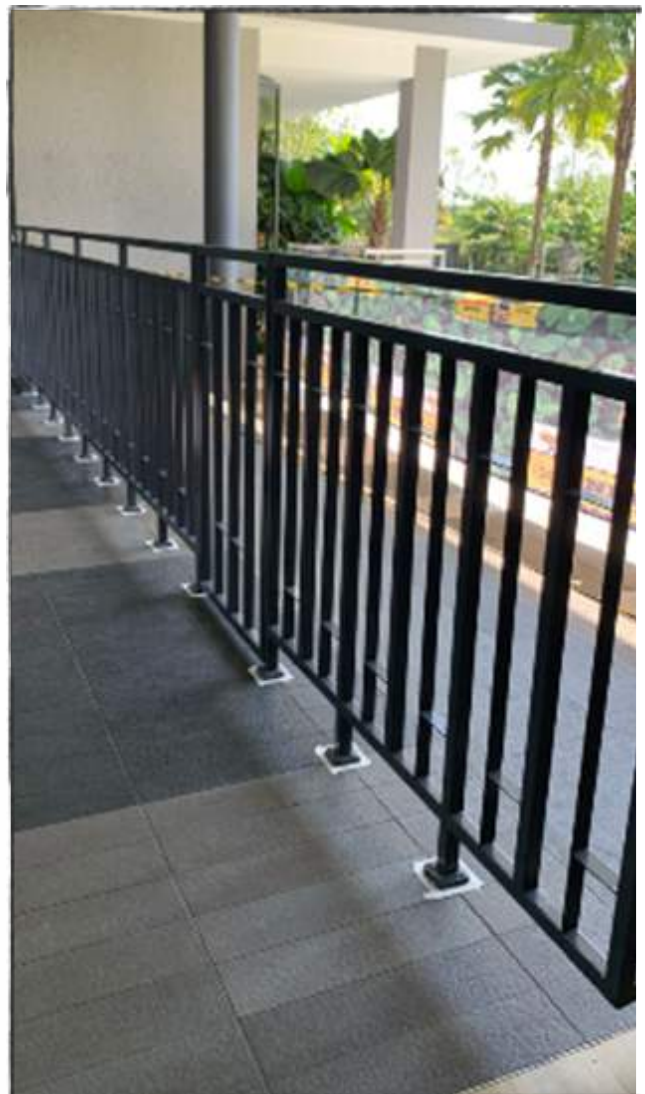
Pelatihan Teknik Evakuasi Korban P3K Patah Tulang





Preventive Maintenance

Maintenance Pagar Pembatas Lobby





Preventive Maintenance

Maintenance Tembok Tangga Botanical

BEFORE

AFTER



Preventive Maintenance

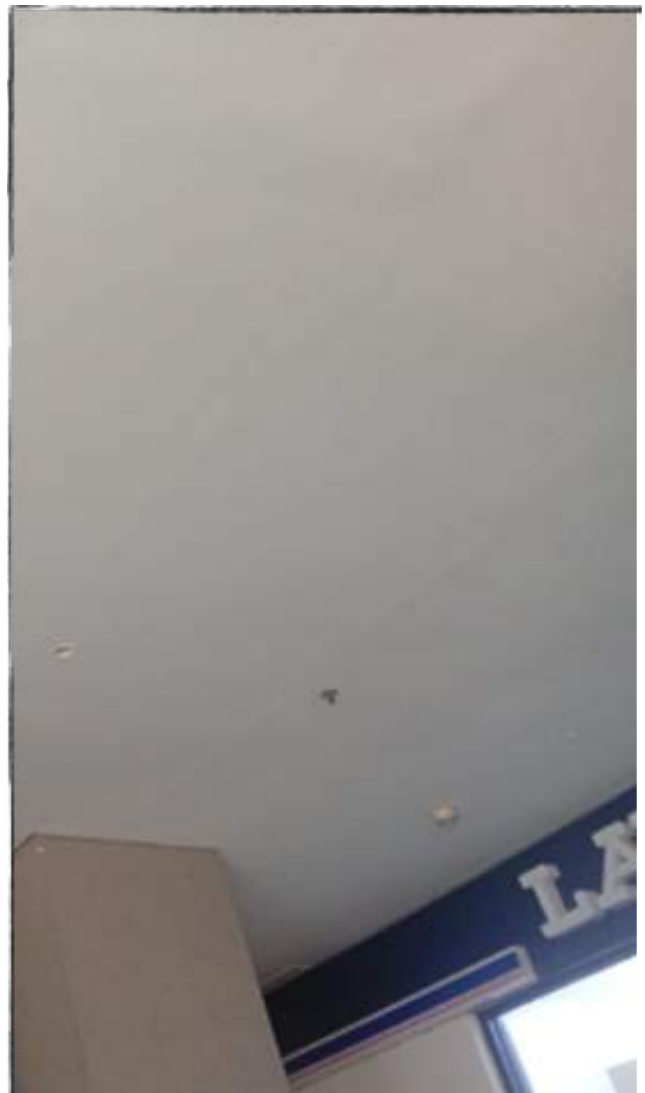
Penambahan Pagar Parkir Sepeda Tower 5





Preventive Maintenance

Pengecatan Plafond Depan Mini Market



Preventive Maintenance

Maintenance Peralatan Fitness Center





Preventive Maintenance

Infrared Thermography panel Listrik





Preventive Maintenance

Maintenance Akses Lift





Preventive Maintenance

Maintenance Lift





Preventive Maintenance

Pembersihan Area Bersama





Preventive Maintenance

Pembersihan Area Facade





Security Protocol

Pendaftaran Pekerja Harian & *Fit Out*





Security Protocol

Patroli Area



Security Protocol

Checklist Kendaraan





Pest Control

Misting Treatment



Cold Fogging





Landscaping

Peremajaan Tanaman





PROJECT PLAN

PEKERJAAN	TARGET SELESAI
Gathering Warga Setiap 3 Bulan	
Maintenance Roof Water Tank	AGUSTUS
Preventive Maintenance Generator Set	AGUSTUS
Relokasi Kamera CCTV ke Area Lobby Lift Basement	SEPTEMBER
Relokasi Charging Station di Basement 2 Tower 1 Ke Area Parking Ground Floor Tower 1	SEPTEMBER
Perpanjangan Ijin Sertifikat Laik Fungsi Tower 6 & 7	SEPTEMBER
Perbaikan retak basement 1	OKTOBER
Simulasi Tanggap Darurat Bencana Kebakaran (Fire Drill)	DESEMBER

MARIGOLD
at NAVAPARK

ATTENTION

“DEMI KEAMANAN
BERSAMA, MOHON
MENYALAKAN LAMPU
KENDARAAN SAAT
MEMASUKI AREA PARKIR
BASEMENT”

*“FOR EVERYONE'S SAFETY,
PLEASE TURN ON YOUR
VEHICLE'S HEADLIGHTS
WHEN ENTERING THE
BASEMENT PARKING
AREA”.*



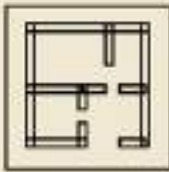
INFORMASI PENTING

Antisipasi Gempa Bumi

SEBELUM TERJADI GEMPA



Kenali apa yang disebut gempa bumi



Kenali lingkungan tempat anda bekerja



Persiapan rutin di tempat tinggal dan kerja

Simpan bahan yang mudah terbakar ditempat yang tidak mudah pecah dan hindari benda yang mudah jatuh



Penyebab celaka yang paling banyak saat gempa adalah akibat kejatuhan material



Persiapan obat sesuai kebutuhan



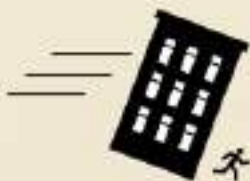
INFORMASI PENTING

Antisipasi Gempa Bumi

SAAT TERJADI GEMPA

**Jika berada di dalam bangunan**

Lindungi kepala dan badan dari reruntuhan bangunan. cari tempat yang paling aman dari reruntuhan/keluar dari bangunan.

**Jika berada di luar bangunan**

Hindari bangunan sekitar anda dan perhatikan tempat berpijak.

**Jika sedang mengendarai mobil**

Keluar, turun dan menjauh dari mobil. Hindari jika terjadi pergeseran/kebakaran.

**Jika berada di pantai**

Jauhi pantai untuk menghindari bahaya tsunami

**Jika berada di pegunungan**

Hindari daerah yang mungkin terjadi longsor.



INFORMASI PENTING

Antisipasi Gempa Bumi

SETELAH TERJADI GEMPA



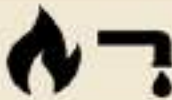
Jangan menggunakan tangga berjalan/lift, gunakan tangga biasa.



Periksa apa ada yang terluka dan lakukan P3K



Telepon atau minta pertolongan apabila ada yang terluka



Periksa apabila terjadi kebakaran atau kebocoran gas. Periksa aliran dari pipa air.



Jangan berjalan didaerah sekitar gempa atau masuk ke bangunan yang terkena gempa untuk mengantisipasi gempa susulan.



Mendengarkan informasi.



Mengisi angket yang diberikan oleh instansi terkait untuk mengetahui seberapa besar kerusakan yang terjadi.



Jangan panik dan jangan lupa selalu berdoa.

JIKA PLN OFF





CARA PENGGUNAAN ALAT PEMADAM API RINGAN



1. CABUT PIN PENGAMAN



2. ARAHKAN KE SUMBER API



3. REMAS DAN TEKAN PEMICU
UNTUK MENYEMPROT



4. RATAKAN KE SELURUH
SUMBER API

CARA PENGGUNAAN INDOOR HIDRAN



BUKA
KOTAK HIDRAN



TARIK
UJUNG NOZEL



TARIK SELANG
KELUAR



BUKA
VALVE HIDRAN



SEMPROTKAN
AIR

CARA PENGGUNAAN OUTDOOR HIDRAN



BUKA
KOTAK HIDRAN



GELAR SELANG &
SAMBUNG NOZEL



SAMBUNGAN
KE HIDRAN



BUKA
VALVE HIDRAN



SEMPROTKAN
AIR



INFORMASI PENTING

Kesiapan dan Tanggap Darurat

JIKA MENEMUKAN API

1. Tetap tenang, jangan panik
2. Gunakan APAR untuk memadamkan api
3. Jika api membesar, berteriaklah dan bunyikan tombol alarm manual
4. Segera hubungi Tim Tanggap Darurat Gedung

SAAT GEMPA BUMI

1. Tetap tenang, jangan panik.
2. Jangan berlari.
3. Jauhi dinding dan jendela kaca.
4. Lindungi kepala dari benda jatuh.
5. Berindunglah dibawah meja atau dekat kolom gedung.
6. Dengarkanlah instruksi Tim Tanggap Darurat.

PROSEDUR EVAKUASI

1. Evakuasi melalui tangga darurat
2. Jangan menggunakan lift
3. Jangan berlari saat evakuasi atau menggunakan hak tinggi
4. Ikuti arahan dari Tim Tanggap Darurat Gedung, baik lewat sound system atau Floor Warden
5. Bantu orang yang berkebutuhan khusus (ibu hamil, orangtua, orang dengan disabilitas dan orang sakit)

CIDERA KELISTRIKAN

1. Pisahkan korban dengan kontak arus
2. Gunakan material isolator yang tidak menghantarkan listrik
3. Minta bantuan seseorang untuk mematikan sumber arus
4. Beri bantuan P3K dan bawa korban ke klinik atau RS terdekat

DARURAT MEDIS

1. Berikan P3K sambil meminta bantuan orang lain
2. Lindungi diri anda, sebelum memberikan P3K
3. Hubungi Tim Tanggap Darurat Gedung

Developer dan Pengelola Apartement melarang unit apartemen sebagai tempat:



TRANSAKSI NARKOBA

Illegal Drugs Transaction



JUDI

Gambling



PROSTITUSI

Prostitution



BERTENTANGAN
DENGAN HUKUM

Activities That Againts the Law

Bila diketahuin dan terbukti developer dan pengelola apartement akan **memberikan sanksi tegas** dan melaporkan ke **Kepolisian Negara Republik Indonesia**

**UNIT MARIGOLD TIDAK UNTUK DISEWAKAN
PERJAM/HARIAN/MINGGUAN JIKA MELANGGAR
AKAN DIBERIKAN SANKSI TEGAS**



**Setiap Penghuni/ Penyewa Wajib Melapor Kepada
Badan Pengelola Dengan Melampirkan:**

1. Foto copy perjanjian sewa (khusus penyewa)
2. Mengisi formulir kepenghunian
3. Fotocopy KTP & Kartu keluarga
4. Fotocopy Paspor, KITAS, KITAP yang masih berlaku
5. Fotocopy KTP pembantu, supir, babysitter

**KAMI HIMBAU UNTUK MENYEWAKAN UNIT MINIMAL 1 TAHUN
BUILDING MANAGEMENT MARIGOLD BEKERJA SAMA DENGAN JENDELA
360 UNTUK BAPAK/IBU YANG INGIN MENYEWAKAN UNITNYA
INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :**

BUILDING MANAGEMENT

08811383249 (24Jam)

021 - 2223 2888 (OFFICE HOUR)

TATA TERTIB CAR WASH



- Khusus penghuni Apartemen Marigold.
Exclusive for Marigold Apartment Tenant
- Mohon bawa perlengkapan cuci masing-masing, kami hanya menyediakan selang.
Please bring your own washing equipment, we only provide water hose
- Gunakan air seperlunya dan matikan air apabila tidak diperlukan.
Please use water sparingly and turn it off when not in use.
- Batas pencucian maksimum 60 menit.
Maximum time is 60 minutes
- Hanya digunakan untuk mencuci kendaraan.
Only for washing vehicle
- Mengeringkan mobil/membersihkan area dalam mobil, dimohon ditempat parkir.
Drying/cleaning car interior, please do it in parking lot
- Rapikan selang air sesudah pemakaian.
Jaga kebersihan area tempat cuci.
Tidy up the hose after use, keep car wash area clean

Tips Berpergian dengan Aman dan Nyaman



Pastikan semua pintu & jendela terkunci
Make sure all doors and windows are locked



Matikan semua aliran air & alat elektronik
Turn off water & electronics



Lepaskan regulator kompor agar tidak bocor
Release Gas Regulator to prevent leakage



Bereskan sampah agar tidak bau
Dispose of the garbage to prevent odor



Bersihkan dan cek area closet agar tidak terjadi kebocoran
Clean and inspect the toilet area to prevent leaks



Bersihkan area balkon agar tidak terjadi mampet di drainase
Clean the balcony area to prevent clogging in the drainage.



Beritahukan kontak darurat ke petugas lobby
Inform the emergency contact to the lobby staff



MARIGOLD

at NAVAPARK



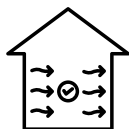
Tips Pemeliharaan Air Conditioner

AC merupakan salah satu perlengkapan yang penting di dalam gedung tidak terkecuali di dalam unit apartemen.

Oleh karena itu penting untuk selalu menjaga kondisi di AC agar selalu tetap optimal.

Apabila pemakaian AC rutin 24 Jam Nonstop, maka kami sarankan untuk service AC setiap 1 sampai 2 bulan sekali dan menggunakan Jasa Service AC yang memiliki kompetensi yang baik.

Berikut kami sampaikan manfaat dari pemeliharaan rutin AC:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Masa Operasional AC Lebih Lama |  |
| 2 | Menghemat Pengeluaran Untuk Listrik |  |
| 3 | Membantu Efisiensi Energi |  |
| 4 | Membantu Menjaga Kualitas Udara di ruangan anda |  |
| 5 | Membuat Udara Menjadi Lebih Sehat |  |

TATA TERTIB HUNIAN APARTEMEN MARIGOLD

1.	Dilarang membawa hewan peliharaan.
2.	Dilarang menyewakan harian apartemen.
3.	Dilarang merubah dan meletakkan barang-barang di area railing balkon (jemuran, antenna, invisible net dll).
4.	Dilarang memasang gambar/lukisan, benda-benda seni, tanda-tanda reklame barang/jasa (billboard) atau bentuk-bentuk promosi lainnya di area lobby, koridor, pintu unit bagian luar dan tangga darurat tanpa seijin badan pengelola.
5.	Dilarang merubah dan meletakkan barang apapun di area tangga darurat & koridor.
6.	Setiap penghuni wajib menjaga keharmonisan, keamanan dan ketertiban lingkungan. Tidak melakukan aktivitas yang menimbulkan bunyi gaduh (menggeser meja/kursi, menutup/membanting pintu).
7.	Pemilik unit wajib lapor ke BM jika ada perubahan data hunian, balik nama sertifikat dan dokumen legalitas hunian lainnya.
8.	Tidak membuang benda apapun ke arah luar balkon guna menjaga keamanan, ketertiban dan kenyamanan bersama.
9.	Bagi penghuni baru wajib mendaftarkan diri di pengelola (isi form Data Huni)* tersedia di Security Lobby.
10.	Memberitahukan kegiatan yang mengundang banyak tamu. Tidak mengadakan pesta yang mengganggu kenyamanan penghuni unit lainnya.



EMERGENCY CALL

SAR

021-65701116/115

POLSEK CISAUK

021-7561132/110

RS EKA HOSPITAL

021-09000/256 55555

AMBULAN PALANG HITAM

021-4246321/118-119

PEMADAM

021-5984343/113

BUILDING MANAGEMENT

08811383249 (24Jam)

021 - 2223 2888 (OFFICE HOUR)